

**PERMOHONAN PEROLEHAN ICT SEKOLAH  
JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI**

**A. MAKLUMAT SEKOLAH DAN PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI**

1.	Kod Sekolah	
2.	Nama Sekolah	
3.	Nama Pegawai Yang Boleh Dihubungi	
4.	No. Tel. (Pej dan HP)	
5.	No. Faks.	
6.	Alamat Emel (Penggunaan selain daripada emel rasmi Jabatan tidak akan dilayan)	

**B. MAKLUMAT PERMOHONAN**

*(Sila rujuk Lampiran A, Permohonan & Panduan Menggunakan Sumber Peruntukan Untuk Perolehan Aset)*

7.	Tujuan Permohonan	
8.	Anggaran Kos (RM)	
9.	Sumber Peruntukan	

**C. MAKLUMAT PERALATAN/PERISIAN ICT YANG DIPOHON**

*(Sila lampirkan senarai pegawai atau kakitangan yang akan menggunakan peralatan/perisian mengikut jawatan dan gred)*

Bil	Perkara	Kuantiti	Kos Seunit (RM)	Jumlah (RM)	Justifikasi.
<b>Peralatan ICT – Sila lampirkan senarai berasingan jika ruangan tidak mencukupi.</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Perisian ICT -Sila lampirkan senarai berasingan jika ruangan tidak mencukupi.</b>					
1.					
2.					
3.					

**D. MAKLUMAT PERALATAN / PERISIAN ICT YANG SEDIA ADA***(Sila lampirkan senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred)*

Bil	Perkara	Kuantiti	Lokasi Item	Kegunaan
<b>Peralatan ICT – Sila lampirkan senarai jika ruangan tidak mencukupi.</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>Perisian ICT - Sila lampirkan senarai jika ruangan tidak mencukupi.</b>				
1.				
2.				
3.				

**E. PERAKUAN PENGETUA / GURU BESAR**


---



---



---

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Cop :

Catatan :

1. Sila kemukakan permohonan ke Urusetia JKICT/JPN melalui **Unit Pengurusan Maklumat & ICT, Pejabat Pendidikan Daerah**
2. Sila kemukakan **Borang JPICT/JPN-P5** bersama dengan **Lampiran A** dan semua dokumen berkaitan (rujuk senarai semak)

**PERMOHONAN KELULUSAN MENGGUNAKAN SUMBER PERUNTUKAN BAGI PEROLEHAN ICT**

<b>A. BUTIRAN PEROLEHAN</b> <i>(Diisi oleh pihak sekolah)</i>	
JENIS AKAUN	
BUTIRAN PERUNTUKAN	
BAKI SEMASA	
AMAUN DIPOHON	
TUJUAN	
<b>B. PENGESAHAN PPD/PENGETUA/GURU BESAR</b>	
Dengan ini saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar.	
<b>COP RASMI</b>	
..... NAMA : JAWATAN : TARIKH : CATATAN : ..... .....	
<b>C. KELULUSAN PENGGUNAAN SUMBER PERUNTUKAN</b> <i>(Diisi oleh Unit Akaun, JPN Sabah)</i>	
Penggunaan Sumber Peruntukan adalah:	
<b>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</b>	
<b>COP RASMI</b>	
..... NAMA : JAWATAN : TARIKH : CATATAN : ..... .....	

**PANDUAN MENGGUNAKAN SUMBER PERUNTUKAN UNTUK PEROLEHAN ASET**

Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 8 Tahun 2012

Bil.	Jenis Akaun	Syarat
i.	KWK (LPBT)	- <b>Perolehan Peralatan ICT adalah TIDAK DIBENARKAN</b>
ii.	KWK (PCG), KWS (SUWA), KWA (ASRAMA)	- Perolehan <u>Peralatan dan Perisian</u> adalah dibenarkan dan tertakluk kepada kelulusan dari Ketua PTJ Negeri. (Unit Akaun JPN Sabah)

KWK - Kumpulan Wang Kerajaan  
 LPBT - Lain-lain Perbelanjaan Berulang Tahun  
 PCG - *Per Capita Grant*  
 SUWA - Sumbangan Wang Awam

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN ICT SEKOLAH**

**A. Senarai Semak Untuk Penilaian Teknikal**

Bil	Dokumen Diperlukan	Semakan Tandakan (√)
1.	Borang JPICT/JPN-P5 yang lengkap.	
2.	<b>Lampiran A</b>	
3.	Senarai pegawai atau kakitangan mengikut jawatan dan gred yang akan menggunakan peralatan/perisian.	
4.	Senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred yang sedia ada.	

**B. Senarai Semak Untuk Kelulusan Penggunaan Sumber Peruntukan**

Bil	Dokumen Diperlukan <i>(Semua salinan hendaklah disahkan oleh Guru Besar / Pengetua)</i>	Semakan Tandakan (√)
1.	Salinan kotasi syarikat pembekal.	
2.	Salinan penyata akaun Bank.	
3.	Salinan buku tunai. (Lajur berkenaan)	
4.	Salinan dokumen-dokumen yang berkaitan.	

**Panduan Sahaja:**

Senarai Peralatan Perolehan ICT Yang Perlu Mendapat Kelulusan Teknikal JPICT KPM / JKICT JPN Sabah

**Rujukan : Surat Pekeliling ICT KPM Bil.1 Tahun 2016 – Garis Panduan Mengenai Tatacara Memohon Kelulusan Teknikal Inisiatif ICT Bahagian, Jabatan dan Badan Berkanun di bawah KPM.**

BHG	Perlu Kelulusan JPICT KPM / JKICT JPN Sabah	* Tidak Perlu Kelulusan JPICT KPM / JKICT JPN Sabah
<b>A.</b>	<p><b>INISIATIF BARU</b></p> <p><b>1. Pembangunan Sistem Aplikasi</b> Aplikasi yang dibangunkan menggunakan perisian pembangunan / pakej sedia ada / customization atau dan / atau integrasi samada melibatkan kos atau tidak. <b>(Contoh:</b> Sistem Perakaunan&amp;Pengurusan Inventori/Perisian ASC Time Tables &amp; Perisian Program Panduan Penyelenggaraan Akaun Sekolah)</p> <p><b>2. Perkakasan Komputer</b></p> <p>i. <b>Peralatan Input Output</b> (Pencetak / Alat Baca Biometrik / Pengimbas / UPS / Suara Melalui IP (VoIP) / Sistem Barcode Scanner / Interative White Board)</p> <p>ii. <b>Pemprosesan</b> (PC / Tablet / Ipad / Naik taraf RAM / Laptop)</p> <p>iii. <b>Storan Data</b> ( Server / Pertambahan Storan (Server))</p> <p>iv. <b>Peralatan Rangkaian</b> (Wireless / Switch /Hub/Modem/Router/Kabel Rangkaian)</p> <p>v. <b>Multimedia</b> ( Video Conferencing)</p> <p>vi. <b>Perkakasan Komunikasi Mudah Alih</b> (Jalur Lebar Tanpa Wayar (Wireless Broadband)</p> <p>vii. <b>Perkakasan Komunikasi Berteknologi Tinggi</b> (Radar / Satelit )</p> <p><b>3. Perisian ICT</b></p> <p>i. <b>Perisian Sistem</b> (Sistem Operasi (cth: Micrisoft Windows dll / Pangkalan Data / Perisian yang membangunkan sistem)</p> <p>ii. <b>Perisian Aplikasi / Perisian Automasi Pejabat</b> (Semua jenis Perisian Aplikasi / Perisian Automasi Pejabat (cth: Antivirus / Microsoft Office dll)</p> <p>iii. <b>Courseware</b> – (Semua jenis perisian untuk P&amp;P)</p> <p>iv. <b>Lesen Perisian</b> (Pembelian dan Pembaharuan)</p> <p><b>4. Rangkaian ICT</b> Menyediakan kemudahan rangkaian WAN, LAN, Wireless (Perolehan perkakasan / Perolehan Perkhidmatan / Perolehan Perisian )</p>	<p>* Perolehan yang tidak memerlukan kelulusan teknikal daripada JPICT perlu mengemukakan permohonan kelulusan penggunaan peruntukan kepada Unit Akaun, SKPP</p> <p><b>i. Perkakasan ICT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duplicator</li> <li>• LCD Projektor</li> </ul> <p><b>ii. Barang Pakai Habis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toner Pencetak</li> <li>• Bateri CMOS</li> <li>• CD/CD-RW, DVD/DVD-RW</li> <li>• Bulb Projector</li> </ul> <p><b>iii. Aksesori Peralatan ICT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitor</li> <li>• Mouse</li> <li>• Keyboard</li> <li>• Speaker</li> <li>• Pendrive / Thumbdrive</li> <li>• External CD / DVD-ROM</li> </ul> <p><b>iv. Perabot Komputer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua jenis perabot</li> </ul> <p><b>v. Komponen Alat Ganti</b> (melibatkan penyelenggaraan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM</li> <li>• Power Supply</li> <li>• Hard Disk</li> </ul> <p><b>vi. Peralatan Bukan ICT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyaman Udara</li> <li>• CCTV</li> </ul>

	<p><b>5. Perkhidmatan Lain berasaskan ICT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pembangunan Sistem</li> <li>ii. Pemasangan Sistem / Instalasi / Konfigurasi</li> <li>iii. Infrstruktur rangkaian</li> <li>iv. Talian Internet (cth: streamyx, semua penyedia perkhidmatan Broadband dll)</li> <li>v. Web Hosting</li> <li>vi. Kemasukan data</li> <li>vii. Pemindahan Data</li> <li>viii. Migrasi Sistem</li> <li>ix. Pemulihan Data</li> <li>x. Langganan maklumat dalam talian dan seumpamanya.</li> </ol> <p><b>B. PENINGKATAN SISTEM</b> (Peningkatan Perkakasan dari segi konfigurasi &amp; kapasiti, Saiz Jalur Lebar (<i>Bandwidth</i>), <i>Pemgemaskinian fungsi dalam sistem ICT sedia ada, Perubahan dan / atau pertambahan skop perkhidmatan sedia ada kepada yang lebih baik dan Peluasan Rangkaian</i>)</p> <p><b>C. PERTAMBAHAN PERALATAN</b> (Penambahan mana-mana perkara di Nombor A(2), A(3) dan A(4) )</p> <p><b>D. PELUASAN SISTEM</b> (Perkembangan Pelaksanaan Inisiatif ICT dari lokasi sedia ada ke lokasi-likaso lain, Menambah bilangan pengguna di lokasi yang sama atau pun kedua-duanya sekali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon Pintar (Smart Phone)</li> <li>• Kamera</li> </ul>
--	--	--