



JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SABAH
SEKTOR KHIDMAT PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN
UNIT PERKHIDMATAN
TINGKAT 4, RUMAH PERSEKUTUAN
JALAN MAT SALLEH
88604 KOTA KINABALU
SABAH, MALAYSIA
TEL : 088-319745 FAX : 088-258441

SENARAI SEMAK
URUSAN PENDAFTARAN PEGAWAI /GURU/ ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP)

NAMA

NO. KPT

GREED

SEKTOR /
PPD /
SEKOLAH

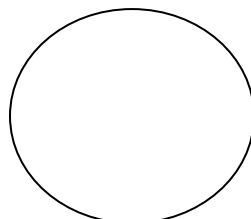
PANDUAN : SILA BACA DAN PATUHI ARAHAN DI BAWAH

1. Sila sertakan senarai semak ketika menghantar salinan dokumen
2. Sila tanda (✓) bagi memastikan salinan dokumen telah disertakan
3. Nombor fail jabatan boleh disemak melalui portal jnsabah.moe.gov.my/esistem/snfk/

BIL	SENARAI SALINAN DOKUMEN	UNIT PERKHIDMATAN JPN
1	KAD PENGENALAN	()
2	SURAT BERANAK / SIJIL KELAHIRAN	()
3	SIJIL SPM	()
4	DIPLOMA PERGURUAN	()
5	IJAZAH (TRANSKRIP TIDAK DIPERLUKAN)	()
6	SURAT TAWARAN JAWATAN	()
7	SURAT PENEMPATAN	()
8	SURAT PERTUKARAN (BAGI PEGAWAI / GURU / AKP YANG BERTUKAR KE SABAH)	()
9	SURAT LAPOR DIRI BERTUGAS DI JABATAN	()
10	SURAT LAPOR DIRI BERTUGAS DI SEKOLAH	()
11	BORANG MAKLUMAT DIRI	()

Tarikh Permohonan Dihantar

Cop Sektor / PPD / Sekolah :



Untuk Kegunaan pejabat:

Tarikh Permohonan diterima

Cop Jabatan :

