

KP(PP)0137/43  
LAMPIRAN I

**PERMOHONAN ELAUN BALIK KAMPUNG**  
**PENGESAHAN PEGAWAI**

Saya .....  
(Nama Penuh Mengikut Kad pengenalan)

No. Kad Pengenalan ..... dengan ini mengesahkan  
bahawa alamat kampung asal saya adalah seperti berikut :-

Alamat Rumah Kampung : .....  
.....

Poskod : .....

Daerah/Negeri: .....

Tarikh : .....  
(Tandatangan)

No. Telefon : .....

---

**Pengesahan Ketua Kampung/Ketua Anak Negeri/Penghulu/Wakil  
Rakyat/Pengerusi Jawatankuasa Kawalan Keselamatan Kampung (JKKK)/ Ketua  
Balai Polis Daerah/Negeri Asal.**

---

Saya mengesahkan bahawa maklumat tersebut di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : .....  
(Tandatangan)

.....  
(Nama Penuh Pegawai)

No. Telefon : .....

Cop Jabatan : .....

**Catatan :**

Pengesahan Alamat Pegawai Hendaklah Direkodkan Ke Dalam Rekod Perkhidmatan Pegawai

**MAKLUMAT TAMBAHAN MENGENAI PEGAWAI YANG MEMOHON  
KEMUDAHAN ELAUN BALIK KAMPUNG (EBK) DI BAWAH SURAT PEKELILING  
PERKHIDMATAN KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA BIL. 3 TAHUN 2007**

**A. BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON.**

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....(B) .....(L)
3. Tarikh lahir : .....
4. Taraf kelamin (Kahwin / Bujang / Duda / Balu) : .....
5. Jawatan sekarang : .....
6. Negeri asal : .....
7. Tempat lahir : .....
8. No. Fail Peribadi di Jabatan Pelajaran Negeri Sabah : JP(SB)/.....

**B. BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN.**

1. Tarikh mula berkhidmat di Sekolah Pedalaman P1 / P2 / P3 Negeri Sabah :  
..... (Sila sertakan surat pengesahan lapor diri bertugas.
2. Nyatakan kategori pedalaman bagi sekolah tempat bertugas : .....
3. Nyatakan nama dan alamat sekolah tempat bertugas :  
Nama Sekolah : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

**C. BAHAGIAN III : BUTIR-BUTIR SUAMI / ISTERI**

1. Nama suami / isteri : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....(B) .....(L)
3. Negeri asal : .....
4. Tempat lahir : .....
5. Adakah suami / isteri juga berkhidmat di Sekolah Pedalaman Negeri Sabah :  
Ya / Tidak : .....

6. Jika suami / isteri juga berkhidmat di Sekolah Pedalaman, sila nyatakan kategori pedalaman bagi sekolah tersebut : .....

7. Nyatakan nama sekolah dan alamat tempat suami / isteri bertugas :

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

.....  
.....

**D. BAHAGIAN IV : BUTIR-BUTIR PERJALANAN.**

1. Destinasi yang hendak dituju (Nyatakan Wilayah / Negeri tersebut) :

Nama Wilayah / Negeri : .....

1.1 Pegawai hendaklah memohon Elaun Balik Kampung (EBK) ini hanya untuk balik ke Negeri Asal sahaja dan bukannya ke Negeri asal suami / isteri.

1.2 Jika terdapat sebarang perubahan destinasi dari Wilayah / Negeri kelahiran pegawai atau berbeza dengan tempat destinasi yang telah diluluskan sebelum ini maka pegawai perlulah mengemukakan bukti sah mengenai pertukaran destinasi asal.

**2. TARIKH PERJALANAN.**

**2.1 Tarikh pilihan pertama :**

(i) Tarikh dijangka bertolak : .....

(ii) Tarikh dijangka kembali : .....

**2.2 Tarikh pilihan kedua :**

(i) Tarikh dijangka bertolak : .....

(ii) Tarikh dijangka kembali : .....

**2.3 Tarikh ketiga :**

Jika tempahan tiket penerbangan tidak dapat dibuat mengikut tarikh pilihan pertama atau kedua yang dibuat oleh pegawai disebabkan oleh masalah penerbangan penuh atau sebab lain yang tidak dapat dielakkan maka pihak Jabatan akan menentukan tarikh perjalanan mengikut kekosongan penerbangan.

**E. BAHAGIAN V : SENARAI NAMA ANGGOTA KELUARGA.**  
 (senaraikan nama pemohon, suami / isteri dan anak-anak yang berumur 21 tahun ke bawah kecuali anak istimewa.)

BIL.	NAMA	JANTINA	TARIKH LAHIR
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			

**F. BAHAGIAN VI : PERAKUAN DIRI PEMOHON.**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang saya nyatakan dalam borang permohonan tambang percuma ini adalah benar.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Nombor Telefon : ..... H / P : .....

**F. BAHAGIAN VII : PENGESAHAN KETUA JABATAN / MAJIKAN TEMPAT BERTUGAS.**

Saya telah menyemak semua maklumat yang dinyatakan dalam borang permohonan ini dan mendapati semuanya benar dan teratur.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

: .....

( Cop Pejabat / Sekolah )