

**PERMOHONAN MENDUDUKI RUMAH GURU****BAHAGIAN A (DIISI OLEH PEMOHON)**

Nama Pemohon (Dengan Huruf Besar) : \_\_\_\_\_

No. K/p : \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

Tetap/Sementara : \_\_\_\_\_ Tarikh mula bertugas : \_\_\_\_\_ Kat : \_\_\_\_\_

Gaji Bersih : \_\_\_\_\_ Elaun Memangku(Jika ada) : \_\_\_\_\_

Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_

Tarikh ditempatkan di tempat sekarang : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah Yang Dipohon : \_\_\_\_\_

Kelas Rumah (jika diketahui) : \_\_\_\_\_ Berkahwin/Bujang : \_\_\_\_\_

Adakah Isteri/Suami tinggal bersama : (Ya / Tidak) Nama Isteri/Suami : \_\_\_\_\_

Pekerjaan Isteri/ Suami : \_\_\_\_\_

Bilangan anak dalam tanggungan di bawah umur 18 tahun \_\_\_\_\_ orang

Adakah sekarang ini sedang menyewa : (ya/ Tidak) Berapakah sewanya : RM \_\_\_\_\_

Nyatakan Alamat Rumah Sekarang : \_\_\_\_\_

Adakah tuan/puan atau isteri/suami diberi Pinjaman Perumahan Kerajaan ? Jika ada nyatakan ,

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

---

 Berapakah bayaran bulanannya : RM \_\_\_\_\_ Nyatakan sebab-sebab memohon menduduki rumah kerajaan :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar. Jika maklumat yang diberikan adalah palsu, maka permohonan saya boleh ditolak.

Tarikh : \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

 \_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN B ( Sokongan Ketua Jabatan)**

Sokongan Pengetua/ Guru Besar : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan/ Pengetua/ Guru  
Besar ) Cop Jabatan/ Sekolah

---

**BAHAGIAN C (Diisi oleh Pegawai Perumahan)**

1. Tarikh permohonan diterima : \_\_\_\_\_
2. Dibawa ke mesyuarat JawatanKuasa .

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Pegawai Perumahan )

---

**BAHAGIAN D ( Kegunaan JawatanKuasa mendukui Rumah Guru )**

Keputusan JawatanKuasa : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pengerusi )