

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Encik/Puan : _____

No.Kad Pengenalan : Lama/Baru : _____

1. Markah laporan Nilai Prestasi tahunan (LNPT)

(a) Tahun 2007 : _____

(b) Tahun 2008 : _____

(c) Tahun 2009 : _____

2. Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

(a) Lulus/ Dikecualikan *

PTK 1 Aras : _____ Tahun : _____

PTK 2 Aras : _____ Tahun : _____

PTK 3 Aras : _____ Tahun : _____

(b) Tarikh Duduk PTK :

(Sila sertakan semua salinan slip keputusan PTK yang telah diduduki)

3. Kenyataan tatatertib

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

Bebas dari kes tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah
Atau

Sedang dalam tintakan tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah. (nyatakan status kes/tindakan)

i) Laporan telah dikemukakan kepada Urusetia Lembaga tatatertib Kementerian

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan
Atau

TELAH dikenakan hukuman tatatertib/SPRM/Surcaj/Mahkamah seperti berikut: -

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

4. **Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

- a) **Telah** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan diluluskan melalui surat bil : _____
(sila sertakan salinan surat)
- b) **Belum** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib.

5. **Kenyetaan mengenai Tempoh Percubaan Berdenda/ Cuti Tanpa Gaji/ Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin/ Perletakan Jawatan**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas;

- a) Pernah/ Tidak Pernah dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda mulai/ pada _____ hingga _____
- b) Telah diluluskan cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- c) Telah memohon cuti tanpa gaji mulai/pada _____ hingga _____
- d) Telah memohon bersara pilihan/ pelepasan jawatan dengan izin/ perletakan jawatan pada _____.

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Jabatan)

Catatan :

(Tandakan **v** dalam petak yang sesuai dan * potong mana yang tidak berkenaan)

9. JAWATAN YANG DISANDANG DALAM PERTUBUHAN / LAIN-LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/ DIPLOMA/ IJAZAH	ISTITUT/ PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN

B. 1. NAMA ISTERI/SUAMI :

2. JAWATAN/ PEKERJAAN ISTERI/SUAMI :

3. ALAMAT PEJABT ISTERI/SUAMI :

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K/P :mengesahkan bahawa ;

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mula tarikhhingga.....sebanyak RM.....dan
mulai tarikhhingga.....sebanyak RM.....
dan saya megesahkan belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mula tarikhhingga.....sebanyak RM.....dan
pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/
potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mula tarikhhingga.....sebanyak RM.....dan
saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tatatertib di bawah Pertaturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) tahun 1993.

.....
Tandatangan Pegawai :

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**PERAKUAN ANJAKAN GAJI
DI BAWAH SISTEM SARAAAN MALAYSIA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawatelah menunjukkan prestasi kerja yang baik +/- cemerlang sepanjang tahun.....dengan memperoleh markah prestasi sebanyak% dan telah lulus Penilaian Tahap Kecekapan yang ditentukan, iaituyang telah diadakan padaDisahkan juga bahawa pegawai ini telah lulus Kursus Kenegaraan* yang dihadapinya padahingga(jika berkenaan).

2. Dengan ini saya memperakukannya untuk diberi "Anjakan Gaji" pada tahun

Butir-butir perkhidmatan pegawai adalah seperti berikut :

- | | | |
|-------|-------------------------------------|---|
| i. | Nama Penuh | : |
| ii. | No.Kad Pengenalan | : |
| iii. | No. Fail Jabatan | : |
| iv. | Tarikh Lantikan/ Jawatan /Gred | : |
| v. | Tarikh Disahkan | : |
| vi. | Tarikh Naik Pangkat(jika ada) | : |
| vii. | Jawatan Dan Gred | : |
| viii. | Gaji pada 31.12.2004 (P.....T.....) | : |
| ix. | Alamat Tempat Bekerja Sekarang | : |

Tandatangan Ketua Jabatan	:
Nama Penuh Ketua Jabatan	:
Jabatan	:
Tarikh	:

Catatan

- + Potong yang tidak berkenaan
- Hanya pegawai yang berada di **Gred lantikan dan Peringkat P1** diwajibkan mengikut Kursus Kenegaraan.

Markah Cemerlang	= 90% hingga 100%
Markah Baik	= 80% hingga 89.99%

SENARAI SEMAK ANJAKAN GAJI TAHUN.....

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. fail Jabatan :

Jawatan/ Gred :

Alamat Tempat Bertugas :

Tanda	Dokumen
√	Format PPSM 1/2004
√	Salinan surat Perlantikan Jawatan
√	Salinan surat pengesahan jawatan
√	Salinan surat kenaikan pangkat/ pemgesahan jawatan(jika ada)
√	Salinan slip lulus PTK
√	Salinan Kew 8 yang menunjukkan pergerakan gaji tahun.....
√	Markah laporan Nilai Prestasi
√	Salinan Kad Pengenalan
√	Semua salinan yang telah disahkan benar
√	Sokongan Ketua Jabatan

Disemak Oleh :

(.....)

Nama :

No.K/P :

Tarikh :