

Ruj. Kami :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Setiausaha
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
No.9 Persiaran Perdana
Presint 2. Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan.
62592 PUTRAJAYA.
(U.P: SEKSYEN AKAUN)

No. Tel: 03 8880 1600 No. Fax : 03 8880 2788

Tuan/Puan

PENYAMPAIAN MAKLUMAT KEPADA BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN. PERBENDAHARAAN MALAYSIA 8 BULAN SEBELUM PEMINJAM BERSARA WAJIB / BERSARA PILIHAN DILULUSKAN

Berhubung dengan perkara tersebut di atas. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan maklumat – maklumat yang diperlukan seperti di bawah :-

Butir-butir mengenai Peminjam:

- i) Nama Peminjam :.....
- ii) No Kad pengenalan Baru (Lama).....
- iii) No. Fail Pinjaman Perumahan :.....
- iv) No. Akaun Pinjaman Perumahan :.....
- v) Jenis persaraan : Wajib / Pilihan :

Tarikh Persaraan :.....

- vi) Alamat Penuh selepas bersara:
.....
.....
.....
.....

- vii) No. Fail Pencen, JPA :
(kosongkan)
- viii) No. Akaun pencen, JPA:.....
(kosongkan)
- ix) Amaun Pencen Bulanan RM:
- x) Tarikh Pencen Bulanan berkuatkuasa:.....
- xi) Anggaran ganjaran yang akan diterima berdasarkan gaji akhir RM.....

2. Bersama – sama ini disertakan :-

- i) Salinan Kad Pengenalan Baru yang diakui sah oleh Ketua Jabatan, dan
- ii) Surat Kelulusan JPA untuk persaraan pilihan sendiri yang disahkan oleh Ketua Jabatan

.....
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :.....

Jawatan :.....

No. Telefon Pejabat :.....

Cop Alamat Pejabat / Jabatan :

No. Fax. Pejabat :.....

isi dalam 5 salinan :

- 3 salinan ke Bahagian Pinjaman Perumahan
- 1 salinan untuk Unit Kemudahan Dan Saraan
- 1 salinan untuk simpanan sendiri