

**BORANG PERMOHONAN CUTI HAJI DI BAWAH PERINTAH AM BAB C, PERKARA 34, 35 & 55 DAN PEKELILING
PERKHIDMATAN BIL. 4 TAHUN 1984 & PEKELILING PERKHIDAMATAN BIL. 9 TAHUN 1991
(JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SABAH)**

1. NAMA :

2. NO. K/P :

3. UMUR :

4. TARIKH LAHIR :

5. TARIKH MULA DILANTIK :

6. TARIKH DISAHKAN DALAM JAWATAN :

7. JUMLAH TAHUN PERKHIDMATAN :

8. JAWATAN SEKARANG :

KUMPULAN :

GREED :

9. TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEKARANG :

10. GELARAN JAWATAN :

11. ALAMAT SEKTOR/ PPD / SEKOLAH :

12. PERMOHONAN YANG KE BERAPA : KALI

13. TEMPON CUTI HAJI YANG DIPOHON : HARI

14. MULAI DARI :

HINGGA

15. JIKA CUTI MELEBIHI 40 HARI NYATAKAN :-

(a) JENIS CUTI DIPOHON : CUTI TANPA GAJI/ CUTI REHAT/ CUTI REHAT KHAS/ CUTI PENGGAL SEKOLAH

(b) BIL. HARI : HARI (c) BAKI CUTI REHAT / CUTI REHAT KHAS PADA TARIKH PERMOHONAN (jika ada) HARI

16. Nyatakan kelas mengajar dan matapelajaran diajar :-

KELAS	MATAPELAJARAN	KELAS	MATAPELAJARAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TARIKH : Tandatangan Pemohon

- Sila sertakan :-
1. 4 salinan Laporan Perubahan (Kew. 8)
 2. Salinan Surat Pengesahan LUTH

* Potong mana yang tidak berkaitan.

ILASAN KETUA JABATAN

TARIKH : _____

TANDATANGAN : _____

NAMA : _____

COP JABATAN : _____

•• Diluluskan / Tidak Diluluskan Cuti Haji Bergaji Penuh Mengikut Perintah Am Bab C, Perkara 34, 35 & 55 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 1984 & Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991.

Catitan :-

TARIKH : _____

TANDATANGAN : _____

NAMA : _____

COP JABATAN : _____

SILA REKODKAN KELULUSAN CUTI DALAM BUKU PERKHIDMATAN PEGAWAI.