

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SABAH  
BORANG PERMOHONAN CUTI KURSUS SAMBILAN (CKS) MENGIKUT SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 7 TAHUN 2009  
( Diisi Dalam Tiga (3) Salinan Oleh Pemohon )

No. Fail Jabatan : ..... No. Fail PPD/Sekolah : .....

Kepada : Pengarah Pendidikan / Pegawai Pendidikan Daerah / Pengetua / Guru Besar Pendidikan Khas \*  
.....  
.....  
.....  
Melalui : Ketua Sektor / Guru Besar / Penolong Kanan \*  
.....  
.....

Saya memohon Cuti Kursus Sambilan (CKS) selama ..... ( ) hari mulai ..... hingga.....  
mengikut peruntukan / syarat Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2009 bagi tujuan seperti di bawah :  
.....  
.....  
.....  
Nota : Sila lampirkan dokumen sokongan iaitu surat arahan dari IPT yang mewajibkan menghadiri kursus intensif.

Nama Pemohon : ..... No. K.P. : .....

Jawatan : ..... Tarikh : .....

**A. MAKLUMAT CUTI KURSUS SAMBILAN (CKS) PEGAWAI.**  
(Diisi oleh pegawai yang menyelia rekod cuti di Sektor / PPD / Sekolah)

1. KELAYAKAN CUTI KURSUS SAMBILAN (CKS) TAHUN ..... ( ) hari.
2. Bilangan cuti yang telah diambil sebelum ini : ..... ( ) hari.
3. Bilangan cuti yang dipohon melalui borang ini : ..... ( ) hari.
4. Bilangan yang telah dipohon termasuk permohonan ini : ..... ( ) hari.  
(Jumlah di No.2 dicampur (+) Jumlah di No. 3)
5. Baki Semasa Cuti Kursus Sambilan (CKS) : ..... ( ) hari.  
(Jumlah di No.1 ditolak (-) dengan Jumlah di No. 4)

Nama Pegawai : ..... Tandatangan : .....

Jawatan : ..... Tarikh : .....

**B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG MELULUSKAN CUTI KURSUS SAMBILAN (CKS)**

Permohonan Cuti Kursus Sambilan (CKS) tuan/puan\* adalah diluluskan / tidak diluluskan \*

.....  
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan CKS

Nama Pegawai : ..... Cop Pejabat / Sekolah : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**MAKLUMAT PENTING :**

1. Kelulusan cuti CKS hendaklah mengikut peruntukan dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2009.
2. \* *Potong mana yang tidak berkenaan.*
3. Kelulusan ini hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan Pegawai.
4. Salinan asal borang ini hendaklah dikembalikan semula kepada pemohon.