

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SABAH
BORANG PERMOHONAN CUTI UNTUK MASUK PEPERIKSAAN
MENGIKUT PERINTAH AM BAB C PERKARA 44
(Diisi dalam tiga (3) salinan)

No. Fail Jabatan : No. Fail PPD/Sekolah :

Kepada : Pengarah Pendidikan / Pegawai Pendidikan Daerah / Pengetua / Guru Besar Pendidikan Khas *
.....
.....

Melalui : Ketua Sektor / Ketua Unit / Guru Besar / Penolong Kanan *
.....
.....

Saya memohon Cuti Untuk Masuk Peperiksaan mengikut peruntukan Perintah Am Bab C, Perkara 44 selama
..... () hari pada tarikh-tarikh seperti berikut :

- i.
- ii.
- iii.

Nota : Bersama ini saya lampirkan dokumen-dokumen sokongan iaitu surat arahan / tawaran menduduki peperiksaan beserta dengan jadual waktu peperiksaan dari pihak yang menganjurkan peperiksaan berkenaan.

Nama Pemohon : No. K.P. :
Jawatan : Tarikh :

A. MAKLUMAT CUTI UNTUK MASUK PEPERIKSAAN PEGAWAI.
(Diisi oleh pegawai yang menyelia rekod cuti di Sektor / Unit / PPD / Sekolah)

Borang permohonan cuti pegawai ini serta surat arahan / tawaran menduduki peperiksaan termasuk jadual waktu peperiksaan telah disemak dan ianya didapati teratur dan menepati peraturan dalam Perintah Am Bab C, Perkara 44.

Nama Pegawai : Tandatangan :

Jawatan : Tarikh :
B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG MELULUSKAN CUTI UNTUK MASUK PEPERIKSAAN PEGAWAI.
Permohonan Cuti Untuk Masuk Peperiksaan bagi tuan/puan * adalah diluluskan / tidak diluluskan *
.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cuti
.....

Nama Pegawai : Cop Pejabat / Sekolah :
Jawatan :
Tarikh :

MAKLUMAT PENTING :

- 1. Kelulusan Cuti Untuk Masuk Peperiksaan hendaklah mengikut peruntukan dalam Perintah Am Bab C, Perkara 44.
- 2. * *Potong mana yang tidak berkenaan.*
- 3. Kelulusan ini hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan Pegawai.
- 4. Setelah diluluskan, salinan asal borang ini hendaklah dikembalikan semula kepada pemohon beserta dengan surat kelulusan / iringan.