

*Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian/Jabatan*

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

* **SKIM PERKHIDMATAN** : **PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**
(Tanda (/) pada ruangan yang berkaitan)
: **JURUTEKNIK KOMPUTER**

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ E-mel : _____
**Tarikh lantikan perkhidmatan ke Gred FA29/ FT19	: _____
**Tarikh disahkan lantikan perkhidmatan Gred FA29/ FT19	: _____
**Tarikh disahkan dalam perkhidmatan Gred FA29/ FT19	: _____
Tarikh genap 13 tahun berdasarkan tarikh lantikan:	_____
Tarikh layak kenaikan pangkat 13 tahun (***mengambil kira hilang kekananan – jika berkenaan)	: _____
Pernah tidak diperaku untuk TBK	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Ada : Jika ada, tarikh surat pemakluman : _____
Alasan :	<input type="checkbox"/> Penilaian B1 / B3 - Kurang Memuaskan
	<input type="checkbox"/> LNPT kurang 80%
	<input type="checkbox"/> Lain-lain
** Potong yang tidak berkenaan.	
*** Hilang kekananan sekiranya pelanjutan tempoh berdenda, CTG / CSG (selain cuti belajar) dan ketidakhadiran bertugas.	

** Pernah menolak tawaran pemangkuan Gred FA32/ FT22

Tiada

Ada : Jika ada, tarikh tawaran pemangkuan _____.

Alasan : _____.

** Pelanjutan Tempoh Percubaan Gred FA29/ FT19

Tiada

Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu (Jika berkenaan)

Tiada / Tidak berkaitan

Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (**5 tahun terkini**)

Telah isytihar pada : _____

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

Tiada

Ada : Peringkat Pengajian : _____

Cuti Belajar Bergaji Penuh / Cuti Tanpa Gaji(CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Tanpa Rekod(CTR) -

[Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.]

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan (pada Gred FA29/ FT19**)

Tiada

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

** Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada Gred FA29 / FT19**)

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Lampiran Ada Tiada

** Potong mana yang tidak berkenaan.

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** serta **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

Tiada

Dalam Tindakan : Catatan _____

Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

Lulus pada : _____

Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada:

Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini :

Tahun 2014 -

Tahun 2015 -

Tahun 2016 -

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengesahkan bahawa tempoh 13 tahun ini adalah tempoh yang sah setelah mengambil kira rekod-rekod perkhidmatan pegawai yang telah dikemas kini.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan : _____

Catatan :

- i) Salinan Buku Rekod Perkhidmatan dan LNPT **PERLU** disertakan.
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut :
 - a) Lampiran B – Perakuan Ketua Jabatan;
 - b) Lampiran B1/B2/B3;
 - c) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan; dan
 - d) Surat Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM terkini.
- iii) Sila pastikan bahawa tempoh perkhidmatan pegawai adalah tempoh yang diambil kira untuk TBK.

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) ke Gred -----

Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cop Jabatan :

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

SayaNo. K/P :
mengesahkan bahawa :

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh.....hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai..... ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikhhingga sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :